**FUNCTIEPROFIEL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Functiecode: U.05** | **Functiefamilie: Uitvoering** | **Datum: maart 2020** |

**Context**

De machinist/tractorchauffeur II is gepositioneerd binnen de uitvoeringsorganisatie van een loonbedrijf. De functie is gericht op het zelfstandig uitvoeren van werkzaamheden o.b.v. instructies van de leidinggevende. Hierbij maakt hij gebruik van de meeste gehanteerde werktuigen/machines en evt. handgereedschappen. Hierbij dient functiehouder nauwkeurig te werk te gaan en/of kennis te hebben van specifieke producteigenschappen en/of om te kunnen gaan met wisselende omstandigheden (zoals weersinvloeden, bodemgesteldheid, verkeersinvloeden, etc.) om de kwaliteit en/of voortgang van het werk te kunnen borgen.

De functie machinist/tractorchauffeur wordt onderscheiden op drie niveaus. De verschillen tussen de machinist/tractorchauffeur I, II en III zijn uitgewerkt in de bijlage met Niveau-onderscheidende Kenmerken (NOK).

Leidinggevende: vakinhoudelijk leidinggevende

Geeft leiding aan: niet van toepassing

**Resultaatprofiel**

|  |  |
| --- | --- |
| **toegevoegde waarde** | **Resultaatindicatoren** |
| **Voorbereiding**Er is inzicht in de uit te voeren werkzaamheden en daarbij geldende bijzonderheden (eisen e.d.) en voor het werk benodigde materialen en hulpmiddelen (handgereedschappen) zijn zo nodig afgemeten c.q. gereedgemaakt voor gebruik. | * effectieve afstemming en samenwerking in- en extern;

- volgens opdracht/instructie. |
| **Uitvoering**Werkzaamheden zijn (gebruikmakend van de meest gebruikte werktuigen/machines en evt. handgereedschappen) volgens instructie uitgevoerd en gecontroleerd waarbij kleine onvolkomenheden zelfstandig zijn opgelost en grotere onvolkomenheden zijn gemeld aan de leidinggevende. | * volgens instructie;
* conform veiligheidscriteria (gebruik PBM’s etc.);
* conform snelheidseisen;
* juiste inschatting/anticipatie omstandigheden;
* uitvoeringskwaliteit.
 |
| **Registratie en administratie**Op de opdrachtuitvoering betrekking hebbende gegevens zijn geregistreerd en administraties beheerd (uren, verbruiken, e.d.) ten behoeve van facturatie, nacalculatie, rapportage, e.d. | * juistheid, volledigheid registraties en administraties.
 |
| **Gebruikersonderhoud**De beschikbare materialen en middelen zijn voorzien van het benodigde gebruikersonderhoud (o.a. schoonhouden/-maken, dagelijks preventief onderhoud, uitvoeren van kleine reparaties) en (technische) collega’s zijn ondersteund bij de uitvoering van periodiek onderhoud. | * conform instructie, voorschriften;
* constatering noodzaak van aanvullend onderhoud.
 |
| **Veiligheid, gezondheid en milieu**De regels/voorschriften met betrekking tot veilig werken, gezondheid en milieu zijn te allen tijde nageleefd en toegepast, zowel voor het eigen werk als dat van collega’s en derden. | * aard en omvang van veiligheidsincidenten, overtreding van regels, voorschriften.
 |
| **Bezwarende omstandigheden** |
| * Krachtuitoefening bij het aan- en afkoppelen van werktuigonderdelen (handmatig), materialen en goederen en bij het assisteren bij onderhouds-/reparatiewerkzaamheden;
* inspannende houding bij het gedurende langere aaneengesloten perioden zitten en/of hanteren van werktuigen/gereed­schappen/apparatuur en bij het assisteren bij onderhouds-/reparatiewerkzaamheden;
* hinder van machinelawaai en wisselende weersomstandigheden (regen, koude, warmte) bij het merendeels half overkapt/buiten verrichten van werkzaamheden en hinder van het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (lawaai, werken met bestrijdingsmiddelen);
* kans op letsel t.g.v. werken met, en in de nabijheid van, gemechaniseerde werktuigen, in aanraking komen met bewegende/ draaiende onderdelen en contact met agressieve stoffen.
 |
| **KENNIS EN ERVARING** |
| - VMBO werk- en denkniveau;- kennis van de werking van de gehanteerde gemechaniseerde werktuigen;- certificering/diplomering (inclusief rijbewijs) t.b.v. het besturen van de gehanteerde gemechaniseerde werktuigen. |
|  |